

20 LUGLIO 2023

LTS PROGETTI

Analisi approfondita dei progetti software: linee guida per un'implementazione di successo



L'adozione di un nuovo software gestionale rappresenta un passo cruciale per qualsiasi azienda, ma richiede un'analisi accurata e un approccio olistico. Le variabili coinvolte vanno ben oltre le sole caratteristiche tecniche e devono essere attentamente valutate per assicurare una scelta equilibrata e allineata con il modello di business aziendale.

Fattori chiave da considerare includono:

- Definizione di un **capitolato completo** che coinvolga gli utenti, la direzione e il fornitore nello stesso obiettivo.
- **Copertura** funzionale standard **del software**.
- **Facilità** di personalizzazione per adattarsi alle esigenze specifiche.
- **User Experience** e percezione di facilità d'uso per gli utenti finali.
- Reale **miglioramento delle performance aziendali** fornito dal nuovo software.
- **Analisi dei rischi e dei benefici** con definizione del ritorno dell'investimento.
- **Costi** di manutenzione e assistenza.
- **Reattività dell'assistenza** garantita dal fornitore (matrice SLA - Service Level Agreements).
- **Specializzazione, empatia e professionalità** del fornitore con referenze coerenti in termini di settore e dimensione.
- **Garanzie contrattuali** per il raggiungimento degli obiettivi concordati; impegno come "guida esperta" del progetto; capacità di consulenza nella risoluzione delle priorità.
- **Tempi di avvio** e impegno richiesto agli utenti.
- **Prerequisiti generali** per il successo del progetto, dall'infrastruttura all'inserimento di nuove risorse umane.
- **Metodologia** per la gestione del progetto e gestione del cambiamento degli utenti.
- **Indipendenza** tecnica raggiungibile.
- **Garanzie di continuità** del progetto e dell'investimento indipendentemente dal fornitore.
- **Proattività degli utenti** nel superare i limiti dello standard.



L'assenza di una valutazione accurata di questi elementi (e di molti altri) durante la fase di progetto può condurre al fallimento del progetto. Punto chiave per il cambiamento è quindi la corretta definizione dei fabbisogni e dei prerequisiti, che dovrebbero essere riuniti in un unico documento (**Capitolato** o **BBP** o **FRD** o altro) per un controllo continuo e completo. L'omissione di questa fase porta inevitabilmente al fallimento.

Un altro aspetto cruciale per le aziende che si confrontano con il cambiamento è il **fattore tempo**. Una documentazione chiara con un preciso timing delle attività da svolgere sia per il fornitore che per l'azienda può evitare il rischio di ritardi al Go Live, annullando mesi di lavoro e rendendo critico, se non bloccante, il post Go Live.

Purtroppo, ciò accade nell'89% dei casi, con costi e stress elevati.

Un'attenta pianificazione, con l'utilizzo di strumenti come GANTT, WBS o CRONOPROGRAMMA, è fondamentale e rappresenta una prova concreta di un'adeguata preparazione del progetto sia da parte del fornitore che dell'azienda.

Le principali fasi di un progetto software comprendono:

- **Stesura del capitolato** con l'**analisi** dei **processi** e dei colli di bottiglia.
- **Selezione del fornitore** (software selection).
- **Definizione di contratti a garanzia dei risultati** con pagamenti basati sulle performance (Pagamento per Risultati - PPR).
- **Gestione del progetto** con l'uso di checklist di controllo specifiche.
- **Gestione del cambiamento** degli utenti.
- Effettuazione dei **3 livelli di test** prima del Go Live.
- **Go Live** e collaudo finale.

Per ottimizzare i tempi di selezione dei fornitori, è essenziale definire una specifica funzionale, sia tecnica che organizzativa, ovvero il capitolato del progetto, che consenta ai potenziali fornitori di essere informati sulle caratteristiche che il progetto dovrà soddisfare.

La **presenza di un consulente esperto**, al fianco dell'IT Manager, evita errori comuni, mentre la gestione quotidiana del progetto con **checklist e protocolli operativi** specifici aiuta a prevenire problemi che spesso si verificano con il cambio del software gestionale, evitando conseguenze costose.

La **definizione di un budget adeguato** aiuta a evitare spese impreviste. La definizione di un **protocollo contrattuale** personalizzato, basato su accordi ad hoc, permette di analizzare e mediare tutte le criticità del progetto, concordando i risultati di fase e le relative responsabilità, garantendo così un **Pagamento Per Risultati (PPR)**.

Per evitare blocchi inaspettati, è fondamentale l'efficiamento e il controllo delle procedure dell'intero sistema. Momenti di valutazione e revisione sono necessari per acquisire informazioni utili alla buona riuscita del progetto. Lo strumento **SAL (Stato Avanzamento Lavori)** insieme all'analisi del progetto software aiuta a correggere le normali deviazioni del progetto e ad agevolare l'integrazione di nuove idee nate durante l'implementazione.

Se desideri saperne di più sul nostro metodo di lavoro o stai affrontando un cambiamento e vuoi evitare di essere parte dell'89% delle aziende con progetti fallimentari, prenota una consulenza con noi.

<https://ltsprogetti.it/contatti/>